

作業主任者技能講習受講申込書

- 地山の掘削及び土止め支保工
- 型枠支保工の組立て等
- 建築物等の鉄骨の組立て等

- コンクリート橋架設等
- 木造建築物の組立て等
- コンクリート造の工作物の解体等

- 酸素欠乏・硫化水素危険
- 鋼橋架設等

【受講者記入欄】 *受講申込時に、本人確認のできる公的な書類を持参または添付してください。

受講希望日		年 月 日 ~ 年 月 日		※受付番号 No.	
(ふりがな)		併記を希望する場合の旧姓又は通称 公的書類(住民票等の写し)を添付		※台帳番号 No.	
氏名		科目の一部免除希望 (*免許・修了証等を添付)		有・無	
生年月日		昭和 年 月 日 平成 年 月 日 (歳)		資格名	
住所		〒 _____ 都・道 府・県		※資格確認印	
電話番号(緊急時に連絡が取れる番号)		- -			
事業場名		所在地 〒 _____ 都・道 府・県		建災防会員、非会員の別 / 会 員・非会員	
電話: - -		FAX: - -			
修了証 受領方法		手渡し (後日受け取り)		郵 送	
		簡易書留便の切手(434円分)を貼付した返信用封筒(定形長形3号)を添付してください。 自宅・会社・その他(

※印には記入しないでください

【事業主等記入欄】 ※作業経験は証明日の前月までの経験年数又は従事終了までの経験年数を西暦でご記入ください。

作 業 経 験 証 明 欄	当該業務に関する作業経験	年 月 ~ 年 月 まで	年 月
	上記の作業経験に相違ないことを証明します。	証明日 令和 年 月 日	卒業
	事業場所在地	〒 _____ 都・道 府・県	
	事業場名	役職名	Ⓡ
	代表者等 氏名		
	電話: - -	FAX: - -	

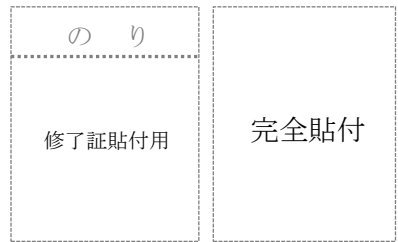
申込日 令和 年 月 日
建設業労働災害防止協会 広島県支部長 殿

記載事項に虚偽等があった場合、法律に基づく処罰があっても異議申し立ては致しません。

受講者氏名
(本人自署)

【注意事項】

- * 作業経験証明欄の訂正(太枠の中)は、必ず事業主等の証明印により行ってください。
- * 旧姓を使用した氏名又は通称を併記する場合は、旧姓又は通称を記入のうえ、その事実を証明する公的書類(住民票等の写し)を添付してください。
- * 講習科目の一部免除を希望する場合は、その資格を有することを証明する書面を添付してください。
- * 写真2枚(3.0cm×2.4cm)は3ヶ月以内に撮影した、単身・無帽・無背景、正面上三分身像のものを貼付してください。(サングラス不可、デジタルカメラで撮影されたものは写真用紙に印刷してください)
- * 外国籍の方が受講される場合は事前にご連絡ください。
- * この申込書に記載する氏名、生年月日等は、法律で記入することが定められていますので、受講申込みの際に、本人確認のできる公的な書類を持参または添付してください。
- * 本申込書にご記入いただいた個人情報、技能講習を実施するために使用するものであり、目的以外に使用することはありません。
- * 受講日当日の欠席、遅刻及び早退した場合は、修了証を交付できません。受講料・テキスト代はお返しできませんのでご了承ください。



【写真2枚(3.0cm×2.4cm)】
裏面に氏名を記入してください。

※修了証番号	第	号
--------	---	---

本人確認書類	運・保・国・技・在 その他()	※確認印
--------	---------------------	------

※受付分会	
-------	--

作業主任者技能講習受講申込書 (記入例)

- 地山の掘削及び土止め支保工
- コンクリート橋架設等
- 酸素欠乏・硫化水素危険
- 型枠支保工の組立て等
- 木造建築物の組立て等
- 鋼橋架設等
- 建築物等の鉄骨の組立て等
- コンクリート造の工作物の解体等

【受講者記入欄】 *受講申込時に、本人確認のできる公的な書類を持参または添付してください。

受講希望日	令和 5年 6月 20日 ~ 6月 22日			※受付番号 No.	
(ふりがな)	ひろしま たろう			※台帳番号 No.	
氏名	広島 太郎			科目の一部免除希望 (免許・修了証等を添付)	有・無
生年月日	昭和 平成	55年 5月 25日	住 所	〒730-0012 広島 都道府県 広島市 中区 上八丁堀 4番10号	
	(42 歳)		電話番号 (緊急時に連絡が取れる番号)	090 - 1234 - 5678	
事業場名	広島建設 株式会社			建災防会員、非会員の別	会 員 非会員
所在地	〒730-0051 広島 都道府県 広島市 中区 大手町 1丁目1-1			電話:	082-228-8250 FAX: 082-223-2345
修了証受領方法	手渡し (後日受け取り)	<input checked="" type="checkbox"/> 郵 送	簡易書留便の切手(434円分)を貼付した返信用封筒(定形長形3号)を添付してください。		
			自宅・会社	その他()	
作業経験	当該業務に関する作業経験 1988年 10月 ~ 2023年 3月 まで			24年 6ヶ月	
	上記の作業経験に相違ないことを証明します。			卒業	
証明日	令和 5年 4月 1日			経験年数が卒業後3年未満の場合のみ記入 (卒業証明書を添付すること)	
所在地	〒730-0051 広島 都道府県 広島市 中区 大手町 1丁目1-1			卒業	
事業場名	広島建設 株式会社			太枠の中の訂正は、事業主の証明印により訂正(修正液・修正テープは使用不可)	
代表者等	代表取締役 黒田 博樹			代表者印 個人印不可	
役職名	代表取締役			役職名の記入漏れに気を付けてください。	
電話	082 - 228 - 8250			FAX: 082 - 223 - 2345	

※印には記入しないでください

満18歳以降の従事経験に限る。

経験は証明日の前月までの経験年数又は従事終了までの年数を西暦で記入してください。

証明日を必ず記入してください。

役職名の記入漏れに気を付けてください。

申込日を必ず記入してください。

【注意事項】

- * 作業経験証明欄(太枠の中)は、必ず事業主等の証明印により行ってください。
- * 旧姓を使用した氏名又は通称を併記する場合は、旧姓又は通称を記入のうえ、その事実を証明する公的書類(住民票等の写し)を添付してください。
- * 講習科目の一部免除を希望する場合は、その資格を有することを証明する書面を添付してください。
- * 写真2枚(3.0cm×2.4cm)は3ヶ月以内に撮影した、単身・無帽・無背景、正面上三分身像のものを貼付してください。(サンガラス不可、デジタルカメラで撮影されたものは写真用紙に印刷してください)
- * 外国籍の方が受講される場合は事前にご連絡ください。
- * この申込書に記載する氏名、生年月日等は、法律で記入することが定められていますので、受講申込の際に、本人確認のできる公的な書類を持参または添付してください。
- * 本申込書にご記入いただいた個人情報、技能講習を実施するために使用するものであり、目的以外に使用することはありません。
- * 受講日当日の欠席、遅刻及び早退した場合は、修了証を交付できません。受講料・テキスト代は返金できませんのでご了承ください。

【写真2枚(3.0cm×2.4cm)】裏面に氏名を記入してください。

※修了証番号	第	号	本人確認書類	運・保・国・技・在 その他()	※確認印	※受付分会
--------	---	---	--------	---------------------	------	-------

※記入例を参照して、記入漏れのないようにボールペンではっきり記入してください。(鉛筆・消せるボールペン不可 修正テープ等は使用しないでください。)

本人確認書類・・・労働局の指導により本人確認をします。
 受講申込時に本人であることが証明できる書類(写し)を添付、又は申込書持参時に原本をご提示ください。
 (自動車免許証、健康保険証、国家資格、技能講習修了証、在留カード、パスポート、住民票等)
 ※外国籍の方が受講される場合は、事前にご連絡ください。

- 受講する講習名に☑を記入する
- 受講希望日・・・技能講習計画一覧表、ホームページ等で日程を確認後記入してください。
- 氏名・・・戸籍に記載された氏名を楷書で丁寧に記入してください。(ふりがなも忘れずに記入)
(例: 西・西・邊・邊・高・吉・崎・嶋・濱・濱・斎・恵・真)
- 旧姓または通称の併記を希望する場合のみ記入してください。
旧姓を併記する場合→戸籍謄本のほか旧姓を併記した住民票、自動車免許証等証明書を添付してください。
通称の場合→住民票又はそれに類する証明書を添付してください。
- 修了証受取方法・・・修了証は後日受け渡しとなります。
手渡しの場合→受領時に印鑑と本人確認ができる証明書類を持参してください。
代理の方が受領する場合は委任状が必要です。
郵送の場合→受講申込時に返信用封筒(定形長3号)をご用意ください。
送付先宛名を記入のうえ、簡易書留料金434円分の切手を貼付してください。
- 科目の一部免除希望の有無・・・ホームページで各講習の免除資格を確認してください。
免除資格がある場合は、有を○で囲み、資格名を記入し、免許、修了証等の写しを添付してください。
免除資格がない場合は、無を○で囲む。
- 生年月日・・・昭和・平成を○で囲む 数字ははっきり記入してください。受講資格は、満21歳以上の者
- 会員・非会員・・・事業主に確認して、○で囲む 会員:建災防広島県支部、分会会員 非会員:左記以外
- 電話番号・携帯番号・・・受講当日に本人と連絡できる電話番号を記入してください。(記入漏れに注意)
- 標記作業の経験年数・・・満18歳以降の従事開始より受講証明日の前月まで又は従事終了までの年月を記入してください。
受講資格は、受講講習に関する作業に3年以上従事した経験を有する者
- 受講資格に必要な学歴・・・受講資格の経験年数が3年以上ある方は記入不要です。
大学、高専、高校等で土木又は建築に関する学科を専攻し、卒業後の経験年数2年以上、3年未満で受講される方は、最終学歴を専攻学科まで記入し、卒業証書(写し)又は卒業証明書を添付してください。(経験年数が卒業後3年未満の場合のみ記入)
- 作業経験証明欄(太枠内)・・・受講者の作業経験年数を事業主が証明してください。
証明年月日、郵便番号、事業場の所在地、事業場名、代表者等の役職名・氏名、電話及びFAX番号の記載漏れがないように記入し、事業場代表者印または事業場で認められた印などを押してください。(個人の印は不可)
※法人格のない会社の代表者・従業員又は個人事業主、個人の方が受講される場合は、第三者(元請事業主、所属協会会長等、個人事業者は2名)の証明を受けてください。
- 受講者氏名・・・受講者本人が自署してください。(代筆不可)
- 写真・・・写真2枚同じもの(3.0cm×2.4cm)3か月以内に撮影したもの。裏面に氏名を記入してください。デジタルカメラ等で撮影の場合は、従来の証明写真と同等以上の高画質で単身・無帽・無背景、正面上三分身像(肩・首・顔・頭がはっきり写ったもの)を写真用紙に印刷してください。(普通紙不可)

○受講申込書は、受付支部・分会へ持参又は郵送してください。(締切日等につきましては、受付支部・分会にお問合せください。)

作業主任者技能講習の受講申込方法

- ①「作業主任者技能講習受講申込書」に必要事項をご記入の上、記載内容に間違いがないか記入漏れがないか確認していただき、受講者本人が自署をしてください。
※訂正の際 修正テープ等は使わないでください。(二重線に訂正印)
※建設事業主等に対する助成金を利用される方はハローワークへ申請時に必要ですので**受講申込書のコピー**を取っておいてください。
- ② 下記書類を建災防福山分会(広島県福山市若松町 8-22)までご持参ください
- ・受講申込書・・・記入例をご参照ください
 - ・本人確認書類(次頁参照)・・・少し拡大して数名分まとめてコピー可
 - ・受講料
 - ・テキスト代・・・テキスト代は、改訂時に価格変更することがあります
 - ・修了証送付用定形封筒
〈送付先住所・お名前(事業場名)をご記入後、簡易書留 434 円分切手貼付〉
 - ・写真[3×2.4cm] 2枚 (申込書に貼付)・・・3ヶ月以内に撮影した**無帽・無背景・正面上三分身像**のもの
※カラー・白黒は問いません。髪が目にかからないように、サングラスは不可
※デジタルカメラで撮影されたものは、従来の写真と同等以上の高画質用紙で印刷したもの
 - ・建災防福山分会宛 奨励金の領収証
テキストをご購入頂いた広島県内の建災防の会員様には奨励金をお出します。
(おひとり当り 免除なしコース 500 円、一部免除コース 350 円)
受講申込時にお支払致しますので、御社領収証をご準備ください

※全国土木施工管理技士会連合会継続学習制度 CPDSを申請される方は、**受講申込時にお申し出ください。**
受講証明書は、講習修了後ご本人にお渡し致しますので、学習プログラムの登録と学習履歴の申請は受講者ご自身で行ってください。

※**建設事業主等に対する助成金**(旧建設労働者確保育成助成金)を利用される方は、**申込時にお申し出ください。**
受講者名簿及び助成金支給申請内訳書は、講習修了後ご本人にお渡し致しますので、**受講申込書を必ずコピー**しておいてください。

なお、助成金を申請される場合は、現金でお支払いください。振込の場合は領収証を発行しません。

【遠方より受講の申し込みをされる方へ】

- ▶ 仮予約の為、受講希望講習名、御社名、担当者、電話番号、受講人数を下記まで電話にてお知らせください。 建災防福山分会事務局 (Tel:084-924-4320)
※あくまで仮予約です。受付が完了しないと受講できません。
- ▶ 仮予約が済みましたら、下記のものを**現金書留**の封筒に全て入れて、郵送してください。
 - ①受講申込書・・・折って頂いて構いませんが写真が折れないようにお気を付けてください。
 - ②受講料・テキスト代
 - ③修了証送付用定形封筒(送付先住所・お名前(事業場名)をご記入後、簡易書留 434 円分切手貼付)
 - ④本人確認書類(別紙参照)・・・数人分まとめてコピーしてください。
 - ⑤写真[3×2.4cm] 2枚 (申込書に貼付)・・・3ヶ月以内に撮影した**無帽・無背景・正面上三分身像**のもの
 - ⑥建災防福山分会宛 奨励金の領収証 (広島県内の建災防会員のみ)
 - ⑦領収証・受講票郵送用定形封筒 1 通(住所・氏名(事業場名)記入後 84 円(3名以上は 94 円)切手貼付)
※受付完了後 領収証・受講票を返送します
《郵送先》〒720-0034 福山市若松町8-22 建災防福山分会宛
- ▶ 受講料の振り込みをご希望される方へ
できるだけ現金書留でのお手続きをお願いしておりますが、振り込みでしか対応できない事業場の方は、福山分会事務局までお問い合わせください。別途対応させていただきます。
なお、助成金を申請される場合は、現金でお支払いください。振込の場合は領収証を発行しません。



建設業労働災害防止協会 広島県支部福山分会
〒720-0034 福山市若松町8-22
Tel:084-924-4320 Fax:084-924-4331

**** 受付時間 ****
平日 8時30分～17時00分
(昼休憩 12～13時及び土日祝祭日は除く)

『講習を受講されるみなさまへ』

講習申込時に、本人確認書類が必要です。

平成27年1月以降に実施する講習を受講される方は
申込時に、本人確認書類をご提出ください。

受講申込時に、受講者の氏名・生年月日が記載された次のような公的書類をご提示ください。
書類は、確認後すぐにお返し致します。

- ①「自動車運転免許証」の原本又は写し
- ②「パスポート」の原本又は写し
- ③「国家資格」または労働安全衛生法77条の登録教習機関発行の「技能講習修了証」の原本又は写し
- ④「外国人登録証明書」または「特別永住者証明書」または「在留カード」の原本又は写し
- ⑤「住民票」または「住民票記載事項の証明書」の原本又は写し

労働局のご指導により、本人確認手続きの厳正化が求められておりますのでご協力をよろしくお願いいたします。

建設業労働災害防止協会
広島県支部福山分会